



ÅRSRAPPORT 2024

Indholdsfortegnelse:

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
1. Indledning. Årsrapportens opbygning	7
2. Virksomheden	8
2.1 Generelle oplysninger om institutionen	8
2.2 Institutionens formål og aktiviteter	9
2.3 Institutionens organisation – organisationsdiagram	11
2.4 Bestyrelses sammensætning	12
2.5 Personalemæssige ressourcer	13
3. Årsberetningen	16
3.1 Ledelsesberetningen tværgående	16
3.2 Ledelsesberetningen for grundbevillingen	16
3.3 Ledelsesberetning årets resultat i forhold til årets budget	16
3.4 Ledelsesberetningen for rekvirerede projekter	18
3.5 Ledelsesberetningen for markedsfinansierede aktiviteter, herunder projekter, der ikke har karakter af rekvirerede projekter	18
4. Regnskabspraksis	19
4.1 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	21
4.3 Balance 31. december – Passiver	23
5. Noter til årsregnskabet	24
5.1 Materielle anlægsaktiver	24
5.2 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	24
5.3 Driftsregnskab for grundbevilling, puljebevillinger og markedsfinansierede opgaver	25
5.4 Institutionens indtægter fra bevillinger under Social- og boligministeriet	26
5.5 Driftsregnskab for grundbevillingen	26

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Døvefilm.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen ("Regnskabsbekendtgørelsen") og Koncept for årsrapporter for selvejende institutioner under Socialstyrelsen.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for 2024.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 20. marts 2025

Direktion

Vivien Batory

Bestyrelse

Forperson Troels Madsen

Næstforperson Karen Løth
Larsen

Brita Stallknecht

Jan Rosendal

Anne Vikkelsø

Christina Hausgaard

Majbritt Frisk Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Døvefilm

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Døvefilm for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen ("Regnskabsbekendtgørelsen") og Koncept for årsrapporter for selvejende institutioner under Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i "Aftale i henhold til rigsrevisorlovens § 9, stk. 1, om den interne revision ved mindre, selvejende institutioner under Social- og Ældreministeriet" (i det efterfølgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen". Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Døvefilm i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Døvefilm har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2024 fra Social- og Boligministeriet, medtaget sammenligningstal af bestyrelsens godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Regnskabsbekendtgørelsen og Koncept for årsrapporter for selvejende institutioner under Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Døvefilms evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning

med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Døvefilms interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Døvefilms evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Døvefilm ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.]

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 20. marts 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor
mne32827

1. Indledning. Årsrapportens opbygning.

Denne årsrapport indeholder oplysninger som over for bestyrelsen, Social- og Boligministeriet samt offentligheden har til formål at orientere om væsentlige forhold om Døvefilms drift for 2024.

Rapporten indeholder oplysninger om virksomheden (afsnit 2), om driften, herunder målopfyldelsen for 2024 (afsnit 3) samt opgørelse over årets økonomiske resultater (afsnit 4).

Døvefilm har indgået en aftale om målplan med Social- og Boligministeriet som fornys hvert år.

2. Virksomheden

2.1 Generelle oplysninger om institutionen

Døvefilm er en selvejende institution.

Døvefilm
Uplandsgade 72, 1
2300 København S

Telefon.: 2973 4472
E-mail: deaftv@deaftv.dk
Hjemmeside: www.deaftv.dk

Døvefilm blev oprettet som privat forening i 1963.

CVR-nr.: 15850310.

Forperson for bestyrelsen:
Troels Madsen tiltrådte som forperson i januar 2022.

Vivien Batory tiltrådte som institutionschef pr. 1. marts 2022.

Revisor: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut: Danske Bank A/S.

2.2 Institutionens formål og aktiviteter

Døvefilms kerneopgave er på dansk tegnsprog:

- **At styrke døves handleevne i et demokratisk samfund**
 - Døvefilm skal sikre døve adgang til væsentlig og uafhængig information f.eks. debat og kultur
 - Døvefilm skal gennem indhold og tjenester tilskynde til deltagelse i den offentlige debat og den demokratiske proces
- **At fremme døves viden og forståelse**
 - Døvefilm skal stimulere døves interesse for og viden om en bred vifte af emner i forhold til at være en del af det danske samfund
 - Døvefilm skal styrke døves viden om og forståelse for internationale forhold, herunder europæiske forhold, samt andre kulturer og synspunkter
 -
- **At formidle døves kultur og dansk tegnsprog**
 - Døvefilm skal tilbyde en bred dækning af døvesamfundet og afspejle mangfoldigheden af kultur, livsopfattelse og levevilkår, der findes på tværs af døvesamfundet
 - Døvefilm skal med sit indhold indbyde til fælles oplevelser for døvesamfundet
- **At forbinde døve og afspejle døves verden**
 - Døvefilm skal lægge særlig vægt på sin rolle som formidler af døves kultur
 - Døvefilm skal lægge særlig vægt på dansk tegnsprog og aktivt medvirke til at bevare og vise udviklingen i dansk tegnsprog

Primære aktiviteter

- Produktion af magasinprogrammer
- Produktion af nyheder på modersmål
- Produktion af aktualitetsprogrammer
- Udgivelser på de sociale medier
- Tegnsprogstolkning

Døvefilm er en selvejende institution, der er oprettet på initiativ af bl.a. Danske Døves Landsforbund og af frivillige, døve smalfilmsentusiaster i 1963. Allerede ved etableringen, havde Socialministeriet en andel i institutionen; dels ved udpegning af bestyrelsesmedlemmer og fra 1965 også ved finansiering via finansloven.

Døvefilm har en tæt forankring til døvesamfundet i Danmark. Således er 11 ansatte selv døve, vi kommer til de store døve-arrangementer, vi holder os orienteret på alle relevante døve-platforme, vi afholder løbende, dialogmøder med bl.a. Danske Døves Landsforbund og mere end 95% af vor produktion har døve kilder som medvirkende.

Døvefilm udkommer i dag på DR2, på DR's hjemmeside, på Døvefilms hjemmeside www.deaftv.dk, på Facebook, på Instagram, og på Tegnsprogskanalen (DR).

Tilbuddene er landsdækkende, ja, verdensdækkende – vi har følgere fra hele verden på Facebook.

Finansieringen til Døvefilm gives til **fremstilling af professionelle Tv-programmer og andre medieprodukter på tegnsprog**. Programmerne skal henvende sig til gruppen af døve seere. Programmerne skal – ud over at tilfredsstille kernemålgruppens behov – også med udbytte kunne opleves af interesserede hørende seere. Døvefilm skal årligt udfylde en samlet TV-programtid på minimum 25 timer.

I 2024 har Døvefilm produceret flg.:

20 timers magasinprogrammer til DR2.

66 timers nyhedsprogrammer til Tegnsprogskanalen og dr.dk/ligetil-paa-tegnsprog og dr.tv

17,5 timers aktualitetsprogrammer til Tegnsprogskanalen, og dr.dk/ligetil-paa-tegnsprog og dr.tv

Et meget stort antal opslag, videoer etc. på Facebook og Instagram samt Telegram Broadcast

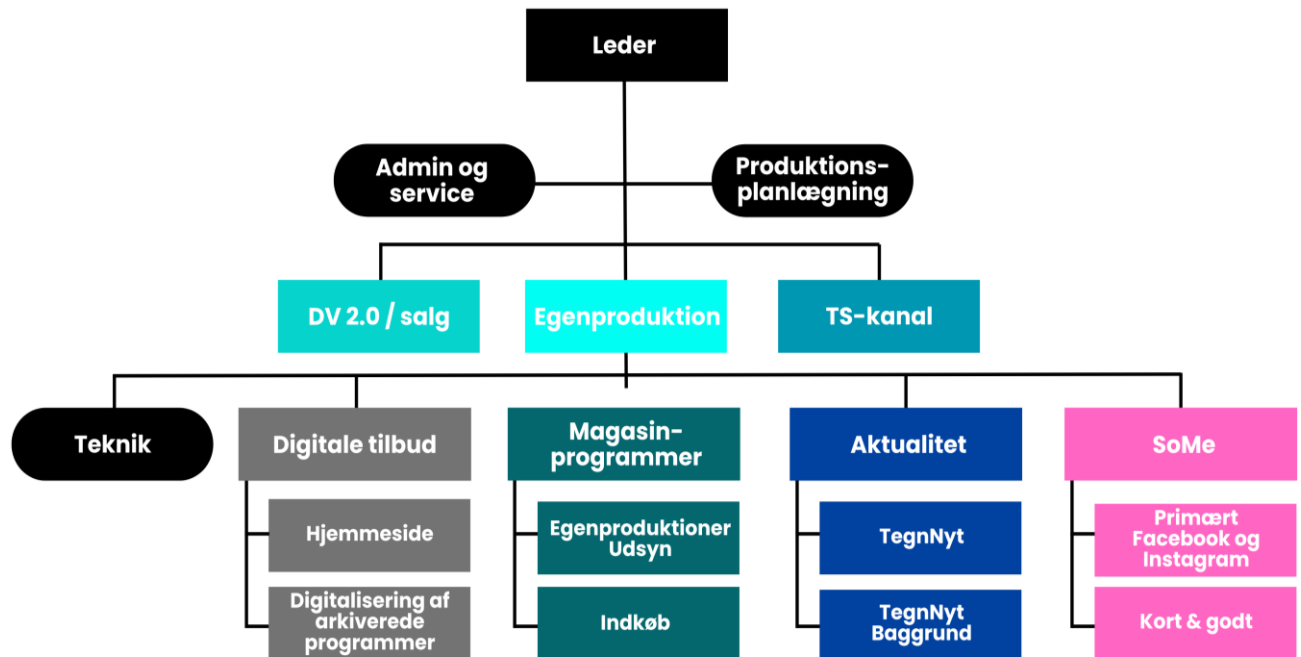
Herudover kommer produktion af programmer, hvortil der ikke ydes Finanslovtilskud. Det drejer sig om tegnsprogstolkning af bl.a. nyhedsudsendelser, 365 dage om året, og tolkning af magasinprogrammer. Disse to produktionsområder dækkes af et co-produktionssamarbejde mellem DR og TV 2 som led i deres respektive public service-forpligtelser.

Finansieringsgrundlag

Ud over tilskuddet optaget på Finansloven, oppebærer Døvefilm indtægter fra DR og i ret lille omfang fra salg af producerede programmer samt udlejning af lokaler. Herudover indgår der midler fra videreudnyttelse af rettigheder ("Producent Rettigheder Danmark").

2.3 Institutionens organisation – organisationsdiagram

Døvefilms organisation kan illustreres med følgende diagram:



Døvefilm har pr. december 2024 i alt 15 medarbejdere, hvoraf 9 er døve og 6 hørende. Husets samlede årsværk i året udgjorde 14,95 – hvoraf service og administration udgør ca. 3,25 årsværk.

2.4 Bestyrelses sammensætning.

I spidsen for Døvefilm står en bestyrelse, som har det overordnede ansvar for organisationens drift. Bestyrelsen udpeger en leder for organisationen.

Bestyrelsen består af følgende medlemmer:

Troels Madsen – bestyrelsesformand, softwareudvikler, udpeget af Danske Døves Landsforbund.

Jan Rosendal, chefkonsulent, DR Bruger, Marked og Publicering, udpeget af DR.

Anne Vikkelsø, formand for DDL, udpeget af Danske Døves Landsforbund.

Christina Hausgaard, pædagogisk vejleder for døve, udpeget af Danske Døves Landsforbund.

Brita Stallknecht, forretningsdirektør, Incita, udpeget af Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Herudover er 2 medlemmer beskikket:

Karen Løth Larsen – næstformand, selvstændig konsulent, Plimsoll, med særlig viden om mediebranchen.

Majbritt Frisk Andersen, Døvekonsulent, CFD med særlig viden om/eller professionelle erfaringer med segmenter inden for målgruppen.

I bestyrelsens møder deltager desuden institutionschef Vivien Batory, medarbejderrepræsentant Jakob Peitersen og referent Laila Østergaard.

2.5 Personalemæssige ressourcer

1. Årsværk i regnskabsåret 2024, de tre foregående år og budgetåret 2025

	Regnskabsår				B - år
	2021	2022	2023	2024	2025
Antal årsværk	18,62	15,12	15,43	14,20	15,00
Indeks 2024 = 100	131,13	106,48	108,66	100,00	105,63

2. Personalesammensætning – fordeling på alder og køn

Alder *)	Kvinder		Mænd	
	Antal	Pct.	Antal	Pct.
< 30 år	2	25,0	1	14
31 – 40 år	0	0,0	1	14
41 – 50 år	3	37,5	3	43
51 – 60 år	3	37,5	1	14
> 60 år	0	0,0	1	14
I alt	8	Gnsntl. alder	7	Gnsntl. alder
		41		43

Status pr. 31.12.24

3. Personaleomsætning

	Antal	Procent*)
1) Nyansatte	3	20,0
2) Fratrådte	6	40,0
3) Gnst. antal ansatte i året	15	*) 1) hhv. 2) i pct. af 3)

4. Ansatte på socialt kapitel

	Antal
Ansatte i job på særlige vilkår	
Ansatte i fleksjob	1,00
Ansatte på revalidering	
Ansatte i jobtræning (alle ordninger)	
Ansatte i skånejob med løntilskud	
Ansatte på særlige vilkår i alt	1,00

5. Sygefravær

	Antal
Gennemsnitligt antal sygedage pr. årsværk *)	
Inkl. Langtidssygdom **)	8,40
Ekskl. langtidssygdom	6,70
Antal sygefraværsperioder:	
– af kort varighed (< 4 uger)	57
– af lang varighed (> 4 uger)	2
Barns første sygedag, gnsntl. fravær pr. årsværk	0,40
Antal medarbejdere uden sygefravær	3
Antal medarbejdere i alt	21

*) Ex. Weekender

**) inkl. Deltidssyg omregnet til fuldtidsdage

6. Gennemsnitlig årløn 1)

	Regnskab 2023	Regnskab 2024
Årløn pr. årsværk	429.437	455.554

Note 1: Gennemsnitlig årløn ekskl. eget og arbejdsgivers overenskomstmæssige pensionsbidrag

7. Over- og merarbejde

	Timer
Overarbejde	210
Merarbejde	
Over- og merarbejdstimer i alt	210

3. Årsberetningen

3.1 Ledelsesberetningen tværgående

Døvefilms aktiviteter finansieres dels fra en finanslovsbevilling og dels gennem andre indtægter, herunder indtægter fra markedsaktiviteter.

Årets resultat for de samlede aktiviteter udviser et underskud på kr. 990.173.

Årets resultat for den markedsfinansierede del udgør et overskud på kr. 172.743 som tillægges egenkapitalen.

3.2 Ledelsesberetningen for grundbevillingen

Finanslovsbevillingen udgjorde i 2024 kr. 8.0 million inklusive en 3 årlig merbevilling på kr. 500.000 pr år – gældende for årene 2022-2024

Årets økonomiske resultat for anvist bevilling (finansloven) udviser et underskud på kr. 1.162.916. Årets økonomiske resultat udgør med tillæg af akkumuleret overskud fra 2023 på kr. 812.038 samt en medfinansiering til dækning af årets resultat fra egenkapitalen kr. 350.877 dermed kr. 0.

3.3 Ledelsesberetning årets resultat i forhold til årets budget

Der var for året budgetteret med et resultat på finanslovsdelen på kr. 9.444.

Døvefilms lejemål blev i forår 2024 opsagt af udlejer, hvorfor årets budget måtte revideres. Det har betydet at der har været et stort fokus på at spare på alle mulige parametre.

Døvefilm orienterede Socialstyrelsen i foråret om flytningen og den forventede økonomiske betydning.

De hidtidige midler afsat som en del af Døvefilms risikovurdering til køb af større uforudsete anskaffelser samt andre uforudsete omstændigheder blev inddraget til medfinansiering af etablering og flytning.

Hovedårsagerne til årets resultat skyldes:

- Døvefilms uventede flytning og etablering på nyt lejemål kr. 1.626.458.
- Nyt udstyr i forbindelse med etablering i nyt lejemål kr. 157.433.
- En generel omprioritering og kraftig besparelse på alle konti, for at kunne dække de mange omkostninger i forbindelse med flytningen.
- Medfinansiering af årets resultat fra den afsatte akkumulerede pulje.
- Underskudsdekning fra Døvefilms egenkapital.

Budgettet er i løbet af året justeret, sådan at der i de beregnede estimater igennem året, er taget højde for eventuelle merindtægter og ikke mindst den store uventede meromkostning ifm flytningen og etableringen.

Bevillingsafregningsskema for anvist bevilling:	
Kr.	I alt
1. Anvist bevilling 2024	8.000.000
1. A. Nedskrivning af bevilling	
1. A. Øvrige indtægter 2024	2.858.248
2. Udgifter 2024	12.021.164
3. Årets resultat 2024	-1.162.916
Kr.	I alt
4. Akkumuleret overskud ultimo 2023	812.038
5. Korrektion til akk. Overskud ultimo 2024 (overfør ml konti)	0
6. Akkumuleret overskud primo 2024	
7. Årets resultat 2024	-350.878
8. Akkumuleret underskud ultimo 2024	
9. Korrektion til akk. overskud ultimo 2024	
9. A. Overførsel fra markedsfinansierede	350.878
10. Videreførsel ultimo 2024	0

Note: Punkt 1A. Inkluderer bla. medfinansiering fra DR

Bevillingsafregningsskema for ikke-anvist bevilling:	
Kr.	I alt
1. Bevilling på årets finanslov	8.000.000
2. Videreførsel fra 2023	812.038
3. Til disposition i alt 2024	8.812.038
4. Anvist bevilling 2024	8.000.000
5. Ikke anvist bevilling 2024	0
Videreførsel ultimo 2024 (i statsregnskabet)	0

3.3.2 Målopfyldelse i forhold til målplanen

I 2024 var der i målplanen fortsat fokus på at producere TV-indhold på dansk tegnsprog, som er formålet med vores eksistens. Som følge af de seneste års udvikling af nye formater, har der også i målplanen i lighed med årene 2020 til 2023 fortsat været lagt vægt på at konsolidere organisationen. Se en detaljeret oversigt over målopfyldelsen i bilag 1.

3.3.3 Målopfyldelse i forhold til centralt fastsatte mål

De centralt fastsatte mål omhandler sygefravær samt andelen af medarbejdere ansat inden for det rummelige arbejdsmarked.

Hvad angår målopfyldelse for sygefravær henvises til skema 5 i afsnit 2.5 ovenfor.

Angående ansættelse af medarbejdere inden for det rummelige arbejdsmarked henvises til tabel 4 i afsnit 2.5 ovenfor.

3.4 Ledelsesberetningen for rekvirerede projekter

I samarbejde med DR og TV 2 producerer Døvefilm tegnsprogstolkning på Tegnsprogskanalen (kanal 98 på det digitale net). Stort set alle tolkninger foregår i DR-Byen.

For DR tolkes en nyhedsudsendelse alle ugens dage året rundt. Vi har desuden leveret tolkning til omtrent 118 magasinprogrammer.

Alle tolkede programmer er efterfølgende tilgængelige på DRTV.

I 2024 var der fra DR ekstra ønsker til tegnsprogstolkning af andre DR producerede programmer på i alt kr. 235.400. Her tolkede vi fx DR's særlige dokumentarer, kroningen samt EU-valget delvist i samsending med TV2.

For TV2 har Døvefilm tolket magasinprogrammet Go' Aften Live (del 1) på hverdage, samt en nyhedsudsendelse på alle årets dage som efterfølgende kan ses på TV2 Play.

Døvefilm modtog i 2023 fondsmidler til et projekt med titlen "Det her er dansk tegnsprog" fra henholdsvis Døvefonden, Jashafonden samt William Demant fonden. Projektet startede i 2023 og den resterende del af projektet anvendte kr. 144.769 i 2024. Tilskuddet blev givet til produktion af en serie af særprogrammer der vises i Døvefilms program Udsyn i forbindelse med 10-års jubilæet af anerkendelsen af Dansk Tegnsprog.

3.5 Ledelsesberetningen for markedsfinansierede aktiviteter, herunder projekter, der ikke har karakter af rekvirerede projekter

Døvefilm har i 2024 udført opgaver for eksterne kunder, baseret på Døvefilms kernekompetence, produktion af tv-programmer på dansk tegnsprog for samlet kr. 95.545.

Døvefilm modtog en bevilling fra Velliv fonden til et trivselsprojekt som startede i 2023 og forventes afsluttet i 2025 i alt kr. 152.000 hvoraf der i 2024 er modtaget kr. 56.899.

4. Regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen ("Regnskabsbekendtgørelsen") og Koncept for årsrapporter for selvejende institutioner under Socialstyrelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud givet til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt. Tilskud ydet til køb af aktiver modregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med aktivering/forbrug af aktivet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og filmproduktion indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er afholdt til distribution af varer og ydelser solgt i årets løb.

Andre driftsindtægter

Bevillinger fra staten indtægtsføres i resultatopgørelsen i det omfang, disse er anvendt. Mindre forbrug overføres til næste år under betegnelsen akkumuleret bevilget overskud. Merforbrug dækkes primært gennem indtægtsføring af tidligere års akkumuleret bevilget overskud.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

IT-udstyr	3 år
Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 30.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Anskaffelser af materielle anlægsaktiver finansieret gennem bevillinger er modregnet under periodeafgrænsningsposter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger i form af producerede programmer medtages ikke i balancen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Gæld indregnes, når institutionen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse vil medføre et forbrug af institutionens økonomiske ressourcer.

Der foretages hensættelse af beregnede feriepengeforpligtelser. Feriefriidage er ligeledes hensat. Der hensættes til overarbejdsforpligtelse baseret på opgjort ikke-afregnede timer til normalsats pr. 31.12

4.1 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2024	2024	2023
		DKK	Budget	DKK
Nettoomsætning		2.858.248	2.768.185	2.762.309
Produktionsomkostninger		-9.141.223	-8.381.741	-7.298.551
Bruttoresultat		-6.282.975	-5.613.556	-4.536.242
Administrationsomkostninger		-2.864.670	-2.869.000	-3.047.032
Resultat af ordinær primær drift		-9.147.645	-8.482.556	-7.583.274
Resultat før finansielle poster		-9.147.645	-8.482.556	-7.583.274
Finansielle indtægter/ omkostninger		2.703	-1.000	-2
Underskud før bevillinger		-9.144.942	-8.483.556	-7.583.276
Årets resultat for projekter		-17.974		0
Årets resultat for indtægtsvirksomhed		172.743	44.114	186.824
Årets bevillinger		8.000.000	7.500.000	7.700.000
Årets resultat		-990.173	-939.442	303.548
Over-/underskud disponeres således:				
Overskud, indtægtsdækket virksomhed		172.743		186.824
Overskud/underskud, Finanslov		-1.162.916		116.724
		-990.173		303.548

4.2 Balance 31. december – Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Produktionsanlæg og maskiner		103.190	257.852
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		34.319	62.264
Indretning af lejede lokaler		1.425.417	151.675
Materielle anlægsaktiver	5.1	1.562.925	471.791
Anlægsaktiver		1.562.925	471.791
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		66.378	121.522
Depositum		389.585	252.406
Periodeafgrænsningsposter		0	5.161
Tilgodehavender		455.963	379.089
Likvide beholdninger		1.406.764	3.018.039
Omsætningsaktiver		1.862.727	3.397.128
Aktiver		3.425.652	3.868.919

4.3 Balance 31. december – Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Indtægtsdækket virksomhed			
Egenkapital pr. 1. januar		1.138.570	951.746
Årets resultat		172.743	186.824
Afgang til finansloven		-350.877	0
Egenkapital pr. 31. december		960.436	1.138.570
Finansloven			
Egenkapital pr. 1. januar		812.038	695.314
Årets resultat		-1.162.916	116.724
Tilgang på finansloven		350.877	0
Egenkapital pr. 31. december		0	812.038
Egenkapital i alt		960.435	1.950.608
Anden gæld		433.353	925.411
Anskaffelsestilskud		1.562.925	471.791
Periodeafgrænsningsposter		0	0
Feriepengeforpligtelse		468.938	521.109
Gældsforpligtigelser		2.465.216	1.918.311
Passiver		3.425.652	3.868.919

5. Noter til årsregnskabet

5.1 Materielle anlægsaktiver

	Produktionsan- læg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	1.426.196	951.567	412.939	2.790.702
Tilgang i året	0	35.300	1.474.569	1.509.869
Afgang i året	-401.653	-473.300	-395.454	-1.270.407
Kostpris 31. december	1.024.543	513.567	1.492.054	3.030.164
Opskrivninger 1. januar	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.168.334	889.303	261.264	2.318.901
Nedskrivninger	95.820	23.349	151.675	270.845
Afskrivninger	58.851	39.897	49.152	147.900
Afgange	-401.653	-473.300	-395.454	-1.270.407
Ned- og afskrivninger 31. december	921.353	479.248	66.637	1.467.239
Regnskabsmæssig værdi 31. december	103.190	34.319	1.425.417	1.562.925
			2024	2023

5.2 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser

Leje- og leasingkontrakter

Huslejeforpligtelse	795.000	510.486
	795.000	510.486

5.3 Driftsregnskab for grundbevilling, puljebevillinger og markedsfinansierede opgaver

Opgjort inkl. overheadbidrag til dækning af fællesudgifter	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Budget 2024	Afvigelse 2024	Budget 2025
Finanslovsbevillingen					
1. Indtægter (anvist)	7.700.000	8.000.000	8.000.000	-	7.600.000
1. a. Øvrige indtægter	2.857.410	2.858.248	2.768.185	90.063	2.814.788
1. b. Overført fra markedsfinansierede indtægter	-	350.878		350.878	
2. Videreført fra året før	695.314	812.038	450.000	362.038	-
3. Udgifter	10.440.686	12.021.164	11.208.741	812.423	10.400.383
3. A. Årets resultat					
4. Videreføres til næste år	812.038	0	9.444	(9.444)	14.405
Rekvirerede projekter				-	
5. Indtægter	123.129	201.668		201.668	-
6. Videreført fra året før	-	-		-	
7. Udgifter	123.129	201.668		201.668	-
8. Videreføres til næste år	-	-		-	
Markedsfinansierede opgaver				-	
9. Indtægter	2.883.119	3.138.978	2.836.198	302.780	2.900.000
10. Videreført fra året før	951.746	1.138.570	1.138.570	-	960.435
11. Udgifter	2.696.295	2.966.235	2.792.084	174.151	2.832.000
11. A. Årets resultat	186.824	172.743	44.114	128.629	68.000
11. B. Overført til Finanslovsbevilling		350.878		350.878	
12. Videreføres til næste år	1.138.570	960.435	1.182.684	(222.249)	1.028.435
Drift i alt				-	
13. Indtægter i alt (1+5+9)	13.563.657	14.549.772	13.604.383	945.389	13.314.788
14. Videreført fra året før (2+6+10)	1.647.060	1.950.608	1.588.570	362.038	960.435
15. Udgifter i alt (3+7+11)	13.260.109	15.539.945	14.000.825	1.539.120	13.232.383
15.A. Årets resultat	303.548	(990.173)			
16. Videreføres til næste år (4+8+12)	1.950.608	960.435	1.192.128	(231.693)	1.042.840

5.4 Institutionens indtægter fra bevillinger under Social- og boligministeriet

Jf. tabel 3	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Budget 2024	Afvigelse 2024	Budget 2025
Finanslovsbevillingen	7.400.000	8.000.000	8.000.000	-	7.600.000
I alt	7.400.000	8.000.000	8.000.000	-	7.600.000

5.5 Driftsregnskab for grundbevillingen

Opgjort excl. overheadbidrag til dækning af fællesudgifter	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Budget 2024	Afvigelse 2024	Budget 2025
Magasinprogrammer, Tidens Tegn	5.778.741	6.564.874	5.836.529	728.345	6.630.522
Nyheder, TEGN Nyt	1.006.061	1.342.375	1.016.122	326.253	1.355.799
Aktualitet, TEGN NYT Baggrund	585.009	878.855	590.859	287.996	887.644
Sociale medier/ Digitale tilbud	661.856	782.221	668.475	113.746	790.043
I alt	8.031.668	9.568.325	8.111.984	1.456.340	9.664.008

Note) Budget 2025. Regnskab 2024 er anvendt som udgangspunkt for årets budget

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karen Løth Larsen

Næstforperson

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 1bf0ba94-2c7c-4138-b80e-9734c474c194

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-23 08:58:11 UTC



Vivien Mirjam Batory

Institutionsleder

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 7026ecb6-e24c-4f0e-a3f8-ea4828e0803c

IP: 62.116.xxx.xxx

2025-03-24 09:08:19 UTC



Anne Vikkelsø

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: f8ae9edc-0029-47b5-85d0-d5ba34cfcfbc

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-24 14:29:51 UTC



Christina Hausgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 083f22c6-4473-493d-b0d8-62150320c0db

IP: 89.239.xxx.xxx

2025-03-24 20:34:19 UTC



Troels Madsen

Forperson

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 9adfe370-57e0-4b71-ac4a-458fe1ef48e7

IP: 84.238.xxx.xxx

2025-03-24 21:01:16 UTC



Majbritt Charlotte Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 6c47759f-bf81-4e1f-864a-c16e631b4dc8

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-03-25 07:47:35 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Christian Rosendal

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 6b733776-1633-4cec-8735-e3e61534df25

IP: 195.137.xxx.xxx

2025-03-25 09:58:38 UTC



Brita Anette Stallknecht

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 33631f76-e083-465c-ab57-ae33b37b310

IP: 217.116.xxx.xxx

2025-03-26 09:50:23 UTC



Ulrik Benedict Vassing

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 732cb4e7-8215-446a-997c-ab4b20a9363c

IP: 165.225.xxx.xxx

2025-03-26 10:19:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter