



Årsrapport 2022

Indhold

Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
1. Indledning. Årsrapportens opbygning.....	7
2. Virksomheden.....	8
2.1 Generelle oplysninger om institutionen.....	8
2.2 Institutionens formål og aktiviteter.....	9
2.3 Institutionens organisation – organisationsdiagram.....	11
2.4 Bestyrelses sammensætning.....	12
2.5 Personalemæssige ressourcer.....	13
3. Årsberetningen.....	16
3.1 Ledelsesberetningen tværgående.....	16
3.2 Ledelsesberetningen for grundbevillingen.....	16
3.3 Ledelsesberetning årets resultat i forhold til årets budget.....	16
3.4 Ledelsesberetningen for rekvirerede projekter.....	18
3.5 Ledelsesberetningen for markedsfinansierede aktiviteter, herunder projekter, der ikke har karakter af rekvirerede projekter.....	18
4. Regnskabspraksis.....	19
4.1 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december.....	21
4.2 Balance 31. december - Aktiver.....	22
4.3 Balance 31. december - Passiver.....	23
5. Noter til årsregnskabet.....	24
5.1 Materielle anlægsaktiver.....	24
5.2 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser.....	24
5.3 Driftsregnskab for grundbevilling, puljebevillinger og markedsfinansierede opgaver.....	25
5.4 Institutionens indtægter fra bevillinger under Social-, Bolig og Ældreministeriet.....	26
5.5 Driftsregnskab for grundbevillingen.....	26

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Døvefilm.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen ("Regnskabsbekendtgørelsen") og Koncept for årsrapporter for selvejende institutioner under Socialstyrelsen.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for 2022.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 16. marts 2023

Direktion

Vivien Batory

Bestyrelse

Forperson Troels Madsen

Næstforperson Karen Løth
Larsen

Brita Stallknecht

Jan Rosendal

Lars Ahlburg

Christina Hausgaard

Majbritt Frisk Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Døvefilm

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Døvefilm for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter statens regnskabsregler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen ("Regnskabsbekendtgørelsen") og Koncept for årsrapporter for selvejende institutioner under Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i "Aftale i henhold til rigsrevisorlovens § 9, stk. 1, om den interne revision ved mindre, selvejende institutioner under Social- og Ældreministeriet" (i det efterfølgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen". Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af Døvefilm i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Døvefilm har i overensstemmelse med Social- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022, medtaget sammenligningstal af bestyrelsens godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med Regnskabsbekendtgørelsen og Koncept for årsrapporter for selvejende institutioner under Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Døvefilms evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Døvefilms interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Døvefilms evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Døvefilm ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.]

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 16. marts 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik B. Vassing
statsaut. revisor
mne32827

1. Indledning. Årsrapportens opbygning.

Denne årsrapport indeholder oplysninger som over for bestyrelsen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet samt offentligheden har til formål at orientere om væsentlige forhold om Døvefilms drift for 2022.

Rapporten indeholder oplysninger om virksomheden (afsnit 2), om driften, herunder målopfyldelsen for 2022 (afsnit 3) samt opgørelse over årets økonomiske resultater (afsnit 4).

Døvefilm har indgået en aftale om målplan med Social-, Bolig- og Ældreministeriet som fornys hvert år.

2. Virksomheden

2.1 Generelle oplysninger om institutionen

Døvefilm er en selvejende institution.

Døvefilm
Vermundsgade 40A, P-bygningen
2100 København Ø

Telefon.: 2973 4472
E-mail: deaftv@deaftv.dk
Hjemmeside: www.deaftv.dk

Døvefilm blev oprettet som privat forening i 1963.

CVR-nr.: 15850310.

Forperson for bestyrelsen:
Troels Madsen tiltrådte som forperson i januar 2022.

Mette Munk var institutionschef for Døvefilm indtil 28. februar 2022.
Vivien Batory tiltrådte som institutionschef pr. 1. marts 2022.

Revisor: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut: Danske Bank A/S.

2.2 Institutionens formål og aktiviteter

Døvefilms kerneopgave er på dansk tegnsprog:

- **At styrke døves handleevne i et demokratisk samfund**
 - *Døvefilm skal sikre døve adgang til væsentlig og uafhængig information f.eks. debat og kultur*
 - *Døvefilm skal gennem indhold og tjenester tilskynde til deltagelse i den offentlige debat og den demokratiske proces*

- **At fremme døves viden og forståelse**
 - *Døvefilm skal stimulere døves interesse for og viden om en bred vifte af emner i forhold til at være en del af det danske samfund*
 - *Døvefilm skal styrke døves viden om og forståelse for internationale forhold, herunder europæiske forhold, samt andre kulturer og synspunkter*
 -

- **At formidle døves kultur og dansk tegnsprog**
 - *Døvefilm skal tilbyde en bred dækning af døvesamfundet og afspejle mangfoldigheden af kultur, livsopfattelse og levevilkår, der findes på tværs af døvesamfundet*
 - *Døvefilm skal med sit indhold indbyde til fælles oplevelser for døvesamfundet*

- **At forbinde døve og afspejle døves verden**
 - *Døvefilm skal lægge særlig vægt på sin rolle som formidler af døves kultur*
 - *Døvefilm skal lægge særlig vægt på dansk tegnsprog og aktivt medvirke til at bevare og vise udviklingen i dansk tegnsprog*

Primære aktiviteter

- Produktion af magasinprogrammer
- Produktion af nyheder på modersmål
- Produktion af aktualitetsprogrammer
- Udgivelser på de sociale medier
- Tegnsprogstolkning

Døvefilm er en selvejende institution, der er oprettet på initiativ af bl.a. Danske Døves Landsforbund og af frivillige, døve smalfilmsentusiaster i 1963. Allerede ved etableringen, havde Socialministeriet en andel i institutionen; dels ved udpegning af bestyrelsesmedlemmer og fra 1965 også ved finansiering via finansloven.

Døvefilm har en tæt forankring til døvesamfundet i Danmark. Således er 11 ansatte selv døve, vi kommer til de store døve-arrangementer, vi holder os orienteret på alle relevante døve-platforme, vi afholder løbende dialogmøder med bl.a. Danske Døves Landsforbund og mere end 95% af vor produktion har døve kilder som medvirkende.

Døvefilm udkommer i dag på DR2, på DR's hjemmeside, på Døvefilms hjemmeside www.deaftv.dk, på Facebook, på Instagram, og på Tegnsprogskanalen.

Tilbuddene er landsdækkende, ja, verdensdækkende – vi følges fra hele 45 lande på Facebook.

Finansieringen til Døvefilm gives til **fremstilling af professionelle TV-programmer og andre medieprodukter på tegnsprog**. Programmerne skal henvende sig til gruppen af døve seere. Programmerne skal – ud over at tilfredsstille kernemålgruppens behov – også med udbytte kunne opleves af interesserede hørende seere.

Døvefilm skal årligt udfylde en samlet TV-programtid på minimum 25 timer.

I 2022 har Døvefilm produceret flg:

20 timers magasinprogrammer til DR2

63 timers nyhedsprogrammer til Tegnsprogskanalen og dr.dk/ligetil-paa-tegnsprog og dr.tv

20 timers aktualitetsprogrammer til Tegnsprogskanalen, og dr.dk/ligetil-paa-tegnsprog og dr.tv

Et meget stort antal opslag, videoer etc. på Facebook og Instagram samt Telegram Broadcast

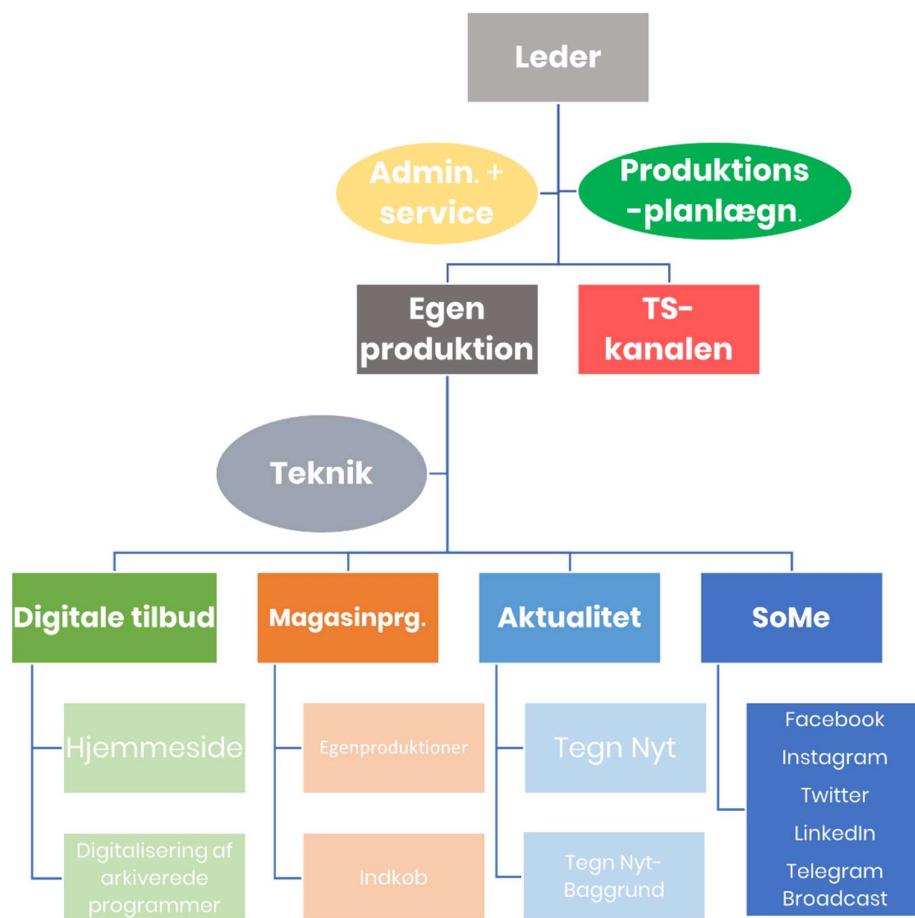
Herudover kommer produktion af programmer, hvortil der ikke ydes Finanslovtilskud. Det drejer sig om tegnsprogstolkning af bl.a. nyhedsudsendelser, 365 dage om året, og tolkning af magasinprogrammer. Disse to produktionsområder dækkes af et co-produktions samarbejde mellem DR og TV 2 som led i deres respektive public service-forpligtelser.

Finansieringsgrundlag

Ud over tilskuddet optaget på Finansloven, oppebærer Døvefilm indtægter fra DR og i ret lille omfang fra salg af producerede programmer samt udlejning af lokaler. Herudover indgår der midler fra videreudnyttelse af rettigheder ("Producent Rettigheder Danmark").

2.3 Institutionens organisation – organisationsdiagram

Døvefilms organisation kan illustreres med følgende diagram:



2.4 Bestyrelses sammensætning.

I spidsen for Døvefilm står en bestyrelse, som har det overordnede ansvar for organisationens drift. Bestyrelsen udpeger en leder for organisationen.

Bestyrelsen består af følgende medlemmer:

Troels Madsen – bestyrelsesformand, softwareudvikler, udpeget af Danske Døves Landsforbund.

Jan Rosendal, chefkonsulent, DR Bruger, Marked og Publicering, udpeget af DR.

Lars Knudsen, formand for DDL, udpeget af Danske Døves Landsforbund.

Christina Hausgaard, pædagogisk vejleder for døve, udpeget af Danske Døves Landsforbund.

Brita Stallknecht, forretningsdirektør, Incita, udpeget af Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Herudover er 2 medlemmer beskikket:

Karen Løth Larsen – næstformand, selvstændig konsulent, Plimsoll, med særlig viden om mediebranchen.

Majbritt Frisk Andersen, Døvekonsulent, CFD med særlig viden om/eller professionelle erfaringer med segmenter inden for målgruppen.

I bestyrelsens møder deltager desuden institutionschef Vivien Batory, medarbejderrepræsentant Jakob Peitersen og referent Laila Østergaard.

2.5 Personalemæssige ressourcer

1. Årsværk i regnskabsåret 2022, de tre foregående år og budgetåret 2023

	Regnskabsår				B-år
	2019	2020	2021	2022	2023
Antal årsværk	20,69	18,30	18,62	15,12	16,00
Indeks 2022 = 100	136,84	121,03	123,15	100,00	105,82

2. Personalesammensætning – fordeling på alder og køn

Alder *)	Kvinder		Mænd	
	Antal	Pct.	Antal	Pct.
< 30 år	2	18,2	2	33
31 – 40 år	3	27,3	0	0
41 – 50 år	4	36,4	2	33
51 – 60 år	1	9,1	2	33
> 60 år	1	9,1	0	0
		Gnsntl. alder		Gnsntl. alder
I alt	11	41	6	43

Status pr. 31.12.22

3. Personaleomsætning

	Antal	Procent ^{*)}
1) Nyansatte	6	40,0
2) Fratrådte	4	26,7
3) Gnst. antal ansatte i året	15	^{*)} 1) hhv. 2) i pct. af 3)

4. Ansatte på socialt kapitel

	Antal
Ansatte i job på særlige vilkår	
Ansatte i fleksjob	
Ansatte på revalidering	
Ansatte i jobtræning (alle ordninger)	
Ansatte i skånejob med løntilskud	
Ansatte på særlige vilkår i alt	0,00

5. Sygefravær

	Antal
Gennemsnitligt antal sygedage pr. årsværk *)	
Inkl. Langtidssygdom **)	24,00
Ekskl. langtidssygdom	12,10
Antal sygefraværsperioder:	
– af kort varighed (< 4 uger)	76
– af lang varighed (> 4 uger)	6
Barns første sygedag, gnsntl. fravær pr. årsværk	0,85
Antal medarbejdere uden sygefravær	3
Antal medarbejdere i alt	20

*) Ex. Weekender. Coronafravær 41dage.

**) inkl. Deltidssyg omregnet til fuldtidsdage

6. Gennemsnitlig årsløn 1)

	Regnskab 2021	Regnskab 2022
Årsløn pr. årsværk	422.738	413.773

Note 1: Gennemsnitlig årsløn ekskl. eget og arbejdsgivers overenskomstmæssige pensionsbidrag

7. Over- og merarbejde

	Timer
Overarbejde	117
Merarbejde	
Over- og merarbejdstimer i alt	117

Note 2: Timerne er opgjort uden tillæg af godtgørelsestimer

3. Årsberetningen

3.1 Ledelsesberetningen tværgående

Døvefilms aktiviteter finansieres dels fra en finanslovsbevilling og dels gennem andre indtægter, herunder indtægter fra markedsaktiviteter.

Årets resultat for de samlede aktiviteter udviser et overskud på kr. 566.873.

Årets resultat for den markedsfinansierede del udgør et overskud på kr. 21.559 som tillægges egenkapitalen.

3.2 Ledelsesberetningen for grundbevillingen

Finanslovsbevillingen udgjorde i 2022 oprindelig kr. 6.9 million. Døvefilm modtog i forbindelse med godkendelse af Finanslov 2022 en 3 årlig merbevilling på kr. 500.000 pr år således, at den samlede finanslovbevilling udgjorde 7.4 million.

Årets økonomiske resultat for anvist bevilling (finansloven) udviser et overskud på kr. 545.314. Årets økonomiske resultat udgør med tillæg af overskud fra 2021 på kr. 150.000 dermed et samlet overskud på kr. 695.314.

3.3 Ledelsesberetning årets resultat i forhold til årets budget

Der var for året budgetteret med et resultat på finanslovsdelen på kr. 1.735. Dette resultat blev kr. 695.314 inkl. overførsel af afsatte midler til køb af større anskaffelser.

Forklaringerne er:

- Et mindre forbrug på løn pga. lønmæssige initiativer er udskudt indført. Billigere produktioner indført og dermed besparelser på lønnen.
- En medfinansiering af årets aktiviteter fra feriepuljen i stedet for en udgift kr. 70.000.
- En bestyrelses beslutning i 2021 om afsættelse af midler til større anskaffelser på kr. 150.000 pr. år. Med fratræk af aftalt forbrug i 2022 på kr. 100.000 overføres til 2023 i alt kr. 200.000.
- En etablering af studie kr. 140.000 der pga. udfordringer med levering er udskudt til 2023.
- Et mindre forbrug på afsatte midler til kurser kr. 90.000.
- En større refusion pga. sygdom og barsel og hustolke refusion fra 2021 kr. 50.000.

Bevillingsafregningsskema for anvist bevilling:	
Kr.	I alt
1. Anvist bevilling 2022	7.400.000
1. A. Nedskrivning af bevilling	
1. A. Øvrige indtægter 2022	2.529.329
2. Udgifter 2022	9.384.015
3. Årets resultat 2022	545.314
Kr.	I alt
4. Akkumuleret overskud ultimo 2021	150.000
5. Korrektion til akk. overskud ultimo 2021 (overfør ml konti)	
6. Akkumuleret overskud primo 2022	150.000
7. Årets resultat 2022	545.314
8. Akkumuleret underskud ultimo 2022	
9. Korrektion til akk. overskud ultimo 2022	
9. A. Overførsel fra markedsfinansierede	-
10. Videreførsel ultimo 2022	695.314

Note: Punkt 1A. Inkluderer bl.a. medfinansiering fra DR

Bevillingsafregningsskema for ikke-anvist bevilling:	
Kr.	I alt
1. Bevilling på årets finanslov	7.400.000
2. Videreførsel fra 2021	150.000
3. Til disposition i alt 2022	7.550.000
4. Anvist bevilling 2022	7.400.000
5. Ikke anvist bevilling 2022	0
Videreførsel ultimo 2022 (i statsregnskabet)	0

3.3.2 Målopfyldelse i forhold til målplanen

I 2022 var der i målplanen fortsat fokus på at producere TV-indhold på dansk tegnsprog, som er formålet med vores eksistens. Som følge af de seneste års udvikling af nye formater, har der også i målplanen i lighed med 2020 og 2021 været fortsat vægt lagt på at konsolidere organisationen. Se en detaljeret oversigt over målopfyldelsen i bilag 1.

3.3.3 Målopfyldelse i forhold til centralt fastsatte mål

De centralt fastsatte mål omhandler sygefravær samt andelen af medarbejdere ansat inden for det rummelige arbejdsmarked.

Hvad angår målopfyldelse for sygefravær henvises til skema 5 i afsnit 2.5 ovenfor.

Angående ansættelse af medarbejdere inden for det rummelige arbejdsmarked henvises til skema 4 i afsnit 2.5 ovenfor.

3.4 Ledelsesberetningen for rekvirerede projekter

I samarbejde med DR og TV 2 producerer Døvefilm tegnsprogstolkning på Tegnsprogskanalen (kanal 98 på det digitale net). Alle tolkninger foregår i DR-Byen.

For DR tolkes en nyhedsudsendelse alle ugens dage året rundt. I 2022 har vi desuden tolket forsvarsforbehold valget, folketingsvalget samt et antal af danske dokumentarer. De tolkede programmer har efterfølgende været tilgængelige on-demand på DRTV.

I 2022 var der fra DR ekstra ønsker til tegnsprogstolkning af andre DR producerede programmer på i alt kr. 149.679.

For TV2 har Døvefilm tolket magasinprogrammet Go' Aften Live (del 1) på hverdage, samt en nyhedsudsendelse på alle årets dage som efterfølgende kan ses på TV2 Play.

3.5 Ledelsesberetningen for markedsfinansierede aktiviteter, herunder projekter, der ikke har karakter af rekvirerede projekter

Døvefilm har ikke i 2022 udført opgaver for eksterne kunder, baseret på Døvefilms kernekompetence, produktion af tv-programmer på tegnsprog.

4. Regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen ("Regnskabsbekendtgørelsen") og Koncept for årsrapporter for selvejende institutioner under Socialstyrelsen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud givet til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt. Tilskud ydet til køb af aktiver modregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med aktivering/forbrug af aktivet.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og filmproduktion indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er afholdt til distribution af varer og ydelser solgt i årets løb.

Andre driftsindtægter

Bevillinger fra staten indtægtsføres i resultatopgørelsen i det omfang, disse er anvendt. Mindre forbrug overføres til næste år under betegnelsen akkumuleret bevilget overskud. Merforbrug dækkes primært gennem indtægtsføring af tidligere års akkumuleret bevilget overskud.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

IT-udstyr	3 år
Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 30.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Anskaffelser af materielle anlægsaktiver finansieret gennem bevillinger er modregnet under periodeafgrænsningsposter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger i form af producerede programmer medtages ikke i balancen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Gæld indregnes, når institutionen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse vil medføre et forbrug af institutionens økonomiske ressourcer.

Der foretages hensættelse af beregnede feriepengeforpligtelser. Feriefridage er ligeledes hensat. Der hensættes til overarbejdsforpligtelse baseret på opgjort ikke-afregnede timer til normalsats pr. 31.12

4.1 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

Note	kr.	2022	2022	2021
		DKK	Budget	DKK
	Nettoomsætning	5.284.193	5.219.945	5.105.655
	Produktionsomkostninger	-9.293.868	-10.557.145	-9.969.731
	Bruttoresultat	-4.009.676	-5.337.200	-4.864.076
	Administrationsomkostninger	-2.823.450	-2.861.000	-2.622.778
	Resultat af ordinær primær drift	-6.833.126	-8.198.200	-7.486.854
	Resultat før finansielle poster	-6.833.126	-8.198.200	-7.486.854
	Finansielle omkostninger	-1	-1.000	-3.123
	Underskud før bevillinger	-6.833.126	-8.199.200	-7.489.977
	Årets bevillinger	7.400.000	7.400.000	6.900.000
	Årets resultat	566.873	-799.200	-589.977
	Over-/underskud deponeres således:			
	Overskud, indtægtsdækket virksomhed	21.559		1.201
	Overskud/underskud, Finanslov	545.314		-591.178
		566.873		-589.977

4.2 Balance 31. december - Aktiver

Note	2022	2021
AKTIVER	DKK	DKK
Anlægsaktiver		
Produktionsanlæg og maskiner	132.303	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	203.860	338.859
Indretning af lejede lokaler	233.618	274.911
1 Materielle anlægsaktiver	569.781	613.770
Anlægsaktiver i alt	569.781	613.770
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	166.730	18.100
Andre tilgodehavender	197.321	309.947
Depositum	239.419	239.419
Periodeafgrænsningsposter	9.875	0
Tilgodehavender	613.344	567.466
Likvide beholdninger	2.448.268	1.614.579
Omsætningsaktiver	3.061.612	2.182.045
Aktiver i alt	3.631.394	2.795.815

4.3 Balance 31. december - Passiver

Note	2022	2021
Passiver	DKK	DKK
Indtægtsdækket virksomhed		
Egenkapital pr. 1. januar	930.187	1.147.465
Årets resultat	21.559	1.201
Afgang til finansloven	0	218.479
Egenkapital pr. 31 december	951.746	930.187
Finansloven		
Egenkapital pr. 1. januar	150.000	522.699
Årets resultat	545.314	-591.178
Tilgang på finansloven	0	218.479
Egenkapital pr. 31. december	695.314	150.000
Egenkapital i alt	1.647.060	1.080.187
Anden gæld	1.048.532	690.897
Anskaffelsestilskud	569.781	613.770
Periodeafgrænsningsposter	0	2.596
Feriepengeforpligtelse	366.021	408.366
Gældsforpligtelser i alt	1.984.334	1.715.628
Passiver i alt	3.631.394	2.795.815

2 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

5. Noter til årsregnskabet

5.1 Materielle anlægsaktiver

	Produkti onsanlæ g og maskine r	Andre anlæg, driftsma teriel og inventar	Indretnin g af lejede lokaler	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	1.039.325	1.178.249	679.147	2.896.721
Indretning af lejede lokaler	134.545	0	0	134.545
Afgange i året	0	0	0	0
Kostpris 31. december	1.173.870	1.178.249	679.147	3.031.266
Opskrivninger 1. januar	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.039.325	839.390	404.236	2.282.951
Årets afskrivninger	2.242	134.999	41.293	178.534
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	1.041.567	974.389	445.529	2.461.485
Regnskabsmæssig værdi 31. december	132.303	203.860	233.618	569.781

2022

2021

5.2 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingkontrakter

Huslejeforpligtelse

656.996

845.554

656.996

845.554

5.3 Driftsregnskab for grundbevilling, puljebevillinger og markedsfinansierede opgaver

Opgjort inkl. overheadbidrag til dækning	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Budget 2022	Afvigelse 2022	Budget 2023
af fællesudgifter					
Finanslovsbevillingen					
1. Indtægter (anvist)	6.900.000	7.400.000	7.400.000	-	7.700.000
1. a. Øvrige indtægter	2.464.725	2.529.329	2.664.880	(135.551)	2.598.741
1. b. Overført fra markedsfinansierede indtægter	218.479	-		-	
2. Videreført fra året før	522.699	150.000	150.000	-	200.000
3. Udgifter	9.955.903	9.384.015	10.063.144	(679.129)	10.492.996
3. A. Årets resultat					
4. Videreføres til næste år	150.000	695.314	151.736	543.578	5.745
Rekvirerede projekter				-	
5. Indtægter				-	
6. Videreført fra året før				-	
7. Udgifter				-	
8. Videreføres til næste år				-	
Markedsfinansierede opgaver				-	
9. Indtægter	2.640.930	2.754.864	2.705.065	49.799	2.753.590
10. Videreført fra året før	1.147.465	930.187	930.186	1	951.746
11. Udgifter	2.639.729	2.733.305	2.658.000	75.305	2.723.228
11. A. Årets resultat	1.201	21.559	47.065	(25.506)	30.362
11. B. Overført til Finanslovsbevilling	218.479			-	
12. Videreføres til næste år	930.187	951.746	977.251	(25.505)	982.108
Drift i alt				-	
13. Indtægter i alt (1+5+9)	12.224.134	12.684.193	12.119.945	564.248	13.052.331
14. Videreført fra året før (2+6+10)	1.670.164	1.080.187	1.080.186	1	1.151.746
15. Udgifter i alt (3+7+11)	12.814.111	12.117.320	12.124.119	(6.799)	13.216.224
15.A. Årets resultat	(589.977)	566.873			
16. Videreføres til næste år (4+8+12)	1.080.187	1.647.060	1.076.012	518.073	987.853

5.4 Institutionens indtægter fra bevillinger under Social-, Bolig og Ældreministeriet

Jf. tabel 3	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Budget 2022	Afvigelse 2022	Budget 2023
Finanslovsbevillingen	6.900.000	7.400.000	7.400.000	-	7.700.000
I alt	6.900.000	7.400.000	7.400.000	-	7.700.000

5.5 Driftsregnskab for grundbevillingen

Opgjort excl. overheadbidrag til dækning af fællesudgifter	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Budget 2022	Afvigelse 2022	Budget 2023
Magasinprogrammer, Tidens Tegn	4.732.765	4.976.420	4.780.093	196.328	5.026.185
Nyheder, TEGN Nyt	1.374.474	1.059.819	1.388.219	-328.400	1.070.417
Aktualitet, TEGN NYT Baggrund	1.081.180	533.099	1.091.991	-558.892	538.430
Sociale medier/Digitale tilbud	463.780	429.145	468.418	-39.272	433.437
I alt	7.652.198	6.998.484	7.728.720	-730.237	7.068.469

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Majbritt Charlotte Andersen

Client Signer

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 6c47759f-bf81-4e1f-864a-c16e631b4dc8

IP: 62.116.xxx.xxx

2023-03-17 08:36:12 UTC



Lars Ahlborg

Client Signer

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: d8e9d414-80f4-4167-87d4-dea263dfe787

IP: 130.185.xxx.xxx

2023-03-17 08:43:45 UTC



Brita Stallknecht

Client Signer

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: CVR:66946819-RID:97343164

IP: 77.233.xxx.xxx

2023-03-17 14:30:46 UTC



Troels Madsen

Client Signer

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 9adfe370-57e0-4b71-ac4a-458fe1ef48e7

IP: 84.238.xxx.xxx

2023-03-18 19:01:46 UTC



Karen Løth Larsen

Client Signer

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 1bf0ba94-2c7c-4138-b80e-9734c474c194

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-18 21:45:02 UTC



Christina Hausgaard

Client Signer

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 083f22c6-4473-493d-b0d8-62150320c0db

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-03-19 20:33:30 UTC



Jan Christian Rosendal

Client Signer

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: PID:9208-2002-2-212280997689

IP: 195.137.xxx.xxx

2023-03-20 10:38:23 UTC



Vivien Mirjam Batory

Client Signer

På vegne af: Døvefilm

Serienummer: 7026ecb6-e24c-4f0e-a3f8-ea4828e0803c

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-21 12:14:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7A48V-DFWQ-6DPVJ-NP7YV-DD6EC-J5UZZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ulrik B Vassing

EY Signer

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:77180494

IP: 193.169.xxx.xxx

2023-03-21 12:21:05 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>