

Referat af bestyrelsesmøde den 31. maj 2022

Deltagere: Troels Madsen (TRM), Karen Løth Larsen (KLL), Lars Ahlburg (LA), Majbritt Frisk Andersen (MFA, via skype), Brita Stallknecht (BS)

Fra Døvefilm: Vivien Batory (VB), personalerepræsentant Jakob Peitersen (JP)

Fraværende: Jan Rosendal (JR) og Christina Hausgaard (CH)

Referat: Laila Østergaard

Dagsorden:

0. Bestyrelsens kvarter
1. Godkendelse af referat fra møde d. 24. marts 2022
2. Evaluering og vurdering af Døvefilms aktiviteter/tilbud 2021 iff. formålet (udsat fra sidste møde)
3. Det kommende års målsætninger
 - a. Strategiske målsætninger herunder det kommende års økonomiske rammer/muligheder
 - b. Evt. nye/andre tilbud til seerne
4. Whistleblowerordningen
5. Orientering fra huset, herunder økonomi.
6. Evt.

TRM bød velkommen.

Ad 0. Intet til dette punkt

Ad 1. Godkendelse af referat fra møde d. 24. marts 2022

Referatet blev godkendt.

Ad 2. Evaluering og vurdering af Døvefilms aktiviteter/tilbud 2021 iff. formålet (udsat fra sidste møde)

Indstilling:

Ledelsen indstiller, at bestyrelsen tager status til efterretning.

Behandling:

Der var med dagsordenen fremsendt status på aktiviteter for 2021 hvoraf fremgår økonomi, produktivitet, seerreaktioner, egne erfaringer samt forbrugte ressourcer til hver aktivitetsområde. Herudover var fremsendt et oversigtsark over STATUS på aktiviteter med sammenligning til 2020.

LAO fremlagde udviklingen i prisen pr. sendeminut pr. aktivitet.

- Tidens Tegn. TT er blevet en anelse dyrere (2,68%), men ligger fortsat i samme niveau som i 2020.
- TEGN Nyt. Prisen pr. sendeminut er steget 15,43% iff. til 2020. Stigningen skyldes overvejende, at de direkte udgifter er steget, og at produktiviteten er faldet.
- Prisen pr sendeminut på Aktualitet er faldet ret kraftigt med hele 21,71% Årsagen er hovedsageligt, at en medarbejder i redaktionen har været på

barsel, hvor produktionen fik en ny sammensætning. Samtidig har der været fokus på at optimere tidsforbruget, hvilket har vist sig som udvikling af standard formater, som har minimeret produktionstiden.

- SoMe og digitale tilbud viser ingen overraskelser.

Der blev spurgt til, hvordan de emner som tidligere indgik i aktualitet nu bliver dækket. Det er planen at de fremover skal indgå som en del af TT.

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad 3: Det kommende års målsætninger

Indstilling:

Ledelsen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Materiale udsendt med dagsordenen. VB supplerede.

a. Strategiske målsætninger herunder det kommende års økonomiske rammer/muligheder.

Behandling:

Da de tidligere års økonomiske udfordringer nu er stabiliseret i form af, at Døvefilm i de næste 3 år får øget den årlige finanslovsbevilling med kr. 500.000, ønsker ledelsen at der først i 2023 fokuseres på, at med se nærmere på kommende års rammer/muligheder herunder muligheden for at afvikle omprioriteringsbidraget på 2%.

Ledelsen foreslår, at der ved 2. kvartalsmøde i 2023 fremlægges resultatet af en virksomhedsanalyse, og dér kommer med forslag til økonomiske og strategiske tiltag, til at styrke Døvefilms økonomi. I virksomhedsanalysen er det tanken, at der skal ses på, hvad Døvefilm har af forpligtelser og hvilke udviklingsmuligheder der er for at tjene penge. Det kunne fx være ved salg af oversættelser af hjemmesider og samtidig ses på muligheder for samarbejde med andre fx DDL/DDU mfl. Salg af oversættelser af hjemmesider har været behandlet i den forrige bestyrelse, hvor konklusionen var, at det var for ressourcekrævende i forhold til det mulige økonomiske udbytte. Der var opbakning i bestyrelsen til, at der ses på det igen – og måske prøves en anden vinkel – fx ved at prøve at påvirke politisk. Den nuværende tilgængelighedslov omfatter ikke krav om tegnsprog, og det vil derfor være frivilligt for ministerierne om deres hjemmeside skal oversættes. Det vurderes som urealistisk, at få ændret det lovgivningsmæssigt.

Beslutning:

Bestyrelsen bakkede op om, at ledelsen fremlægger en virksomhedsplan ved 2. kvartalsmødet i 2023.

b. **Evt. nye/andre tilbud til seerne.**

Behandling:

>Nyt koncept til Tiden Tegn. Der er ved at blive udviklet et nyt koncept for Tidens Tegn, så det fremstår tidssvarende i både stil, indhold og udtryk. Det forventes lanceret pr. 1.1.23.

>Den redaktionelle struktur ændres/ny arbejdsmåde i Tegn Nyt. Den redaktionelle struktur for Tegn Nyt Baggrund samt Tegn Nyt ændres, så der bliver en aktualitetsredaktion med tre fasttilknyttede medarbejdere og med en fast tekniker som vil stå for al teknik. Initiativet forventes, at frigive tid og ressourcer til Tidens Tegn redaktionen, hvor de tre medarbejders frigivne tid, vil indgå som ekstra ressourcer.

>Fokus på Dansk Tegnsprog. Der vil i nærværende år være ekstra fokus på at prioritere kvaliteten i tegnsproget. Der har ikke været særlig fokus på dette på Døvefilm. VB vil gerne prioritere, at højne tegnsprogskvaliteten i selve programmerne. Planen er at der vil blive afholdt oplæg med interne og eksterne om tegnsprog, hvor der bl.a. vil arbejdes med bevidstgørelse omkring brug af MHS/HA til alle dem, der formidler på skærmen (digitolkene inkluderet).

Beslutning:

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ad 4. Whistleblowerordningen

Indstilling:

Ledelsen **indstiller**, at ledelsen udarbejder en klagevejledning til efterår 2022. Og at Whistleblowerordningen indgår i ny hjemmeside, som bliver lanceret januar 2023.

Behandling:

Materiale fremsendt med dagsorden. VB supplerede:

Som aftalt ved mødet i marts har ledelsen arbejdet med en mulig whistleblowerordning på Døvefilm.

Der er i Døvefilms personalehåndbog en god klagevejledning som tydeligt beskriver hvordan man som medarbejder kan klage, hvis man ikke har behov for at være anonym.

Seerklager. Der er pt en vejledning på hjemmesiden for hvordan man indsender klager til Døvefilm. En opdatering med en grundig beskrevet klagevejledning på både dansk tegnsprog og tekst, hvor det tydeligt fremgår hvorledes klager kan indsendes anonymt, vil blive lavet til offentliggørelse i efteråret.

Ledelsen foreslår at afvente etablering af whistleblowerordning til januar 2023, og evt. lancere den samtidig med den kommende nye hjemmeside.

Der blev talt om forskellige muligheder for indsendelse af anonyme klager fx ved at skriftlige klager indsendes via scanner/kopimaskinen hvor de automatisk/anonymt kan videresendes - og de udfordringer der er hvis klager, ønsker at indsende anonymt på tegnsprog. Ledelsen vil arbejde videre med dette. Forskellige udfordringer ved en eventuel ordning blev diskuteret fx omkring tavshedspligt o. lign.

Beslutning

Der var enighed i bestyrelsen om, at der på nuværende tidspunkt er for få erfaringer med whistleblowerordningen, og at en beslutning om en evt. etablering udskydes til bestyrelses mødet i november.

Ad 5. Orientering fra huset, herunder økonomi

Indstilling:

Ledelsen indstiller, at bestyrelsen tager punktet til efterretning.

Behandling:

Økonomi. Regnskab pr. 30.4. var udsendt med dagsordenen. Samlet forbrug løn og drift udgør 31 %. Et gennemsnitligt forbrug over året udgør pr. 30.4 33%.

Der var ønske om at få en kort gennemgang af regnskabet, og der blev aftalt at det vil blive gjort fremover. Det er dejligt, at der ikke skal ses på besparelser foreløbig.

Strukturændringer. For at skabe en bedre struktur og flow i produktionen, er der pt ved at blive implementeret en ny struktur herunder at teknik-afdelingen og aktualitetsafdelingen (Tegn Nyt/Tegn Nyt Baggrund) får hver en tovholder og at der tilknyttes en fast tekniker til Tegn Nyt. Der fastansættes 3 medarbejdere som sammen skal stå for alt vedr. aktualitet. Teknikafdelingen vil fremover bestå af 4 medarbejdere (2 hørende, og 2 døve). Der er pt 5 job opslag om jobs på døvefilm (3 i aktualitet og 2 i teknik). Der er tovholdere i alle redaktioner og der håbes, at det vil give en bedre kommunikation og flow i huset.

Trivselsprojekt ansøgning. Der er søgt om penge til trivselsprojekt på Døvefilm. Projektet varer i ca. 1,5 år og der er søgt om kr. 230.000. VB vil gerne starte projektet allerede efter sommerferien selvom der ikke er kommet svar på ansøgningen. Der blev spurgt, om det kan mærkes på medarbejderne, at det pres der har været i de senere år, er blevet mindre efter der er kommet ekstrabevillingen på kr. 500.000. Det mærkes dog ikke pt. da der har været så megen sygdom, og at det har medført udfordringer med oplæring af freelancere mv. Der vurderes, at der savnes nogle tværgående samarbejder, da der er stor glæde ved større produktioner som ryster folk bedre sammen. På den sociale side så har der været en del som deltog i filmfestivalen (1305) som DDL afholdte. Det har været med til at forbedre sammenholdet.

Hjemmeside. Døvefilms hjemmeside trænger til en opfriskning. Der vil blive indført en ny fra 1. januar 2023. Foreløbige skitser for hvordan den tænkes opbygget blev vist. Den gamle hjemmeside forventes bibeholdt, som Døvefilms historiske arkiv med alle videoindslag.

Kvaliteten af tegnsprog. VB ønsker, at der er fokus på kvaliteten i tegnsproget og at den højnes. Der er planer om, at få en forsker fra USA til at lave et oplæg til medarbejderne om ideer til *best-practice*. MFA: Det er vigtigt at have målgruppens tegnsprogniveau for øje. Det er urealistisk, at Døvefilm skal ramme alle døve med vidt forskellige tegnsprogniveauer. Der skal vurderes hvad skal niveauet

være, så det er afpasset det segment som er Døvefilms primære seere. Dvs. ikke segment A som har alle andre muligheder. Der er for år tilbage lavet en større brugerundersøgelse hvor seerne inddeles i forskellige i segment A-B-C-D. Der blev i den forbindelse valgt, at Døvefilms primære seere er segment B og C. Der er et stort ønske fra de ældre seere om, at der bruges mere mund-hånd-system – og mindre håndalfabet. Der blev talt om, at de ældre seere har svært ved at bruge hjemmesiden, men at det kunne hjælpe dem at blive bedre, hvis de fik tilsendt et link direkte til hjemmesiden fra Døvefilms nyhedsbrev eller via mail mv.

Beslutning:

Orienteringen mv. blev taget til efterretning. Brugerundersøgelse over opdeling i segmenter medsendes referatet.

Ad 6. Evt.

KLA foreslog, at der ses på hvorledes opslag fra Døvefilm på de forskellige SOME platforme kan udbredes til flere. Det kunne fx gøres ved, at der aftales med medarbejderne (eller kun enkelte medarbejdere med mange følgere), at de via deres personlige profiler poster/tagger Døvefilms opslag. Da opslag på personlige profiler har en større udbredelse end virksomhedsprofiler, vil Døvefilm på den måde komme meget bredere ud.

Der var i bestyrelsen, et ønske om at møderne generelt flyttes til at starte fra kl. 16. Det blev enighed om at indføre det fremover.

Troels Madsen

Lars Ahlburg

Jan Rosendal

Karen Løth Larsen

Brita Stallknecht

Majbritt Frisk Andersen

Christina Hausgaard